PERSONERIA MUNICIPAL DE POPAYAN

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

MES DE REVISION	ABRIL 2026	**RESPONSABLE**	Carlos Geovanny Gomez Cruz Contratista Apoyo SST

OBJETIVO	Realizar seguimiento mensual a la ejecución del Plan de Trabajo Anual del SG-SST de la Personería Municipal de Popayán, con base en las actividades planificadas y los resultados del diagnóstico inicial, verificando su alineación con los estándares mínimos establecidos en la normativa vigente. Asimismo, se valida que el cronograma y los mecanismos de seguimiento garanticen su adecuada implementación, y que cada actividad cuente con responsables claramente definidos para su cumplimiento.

	SEGUIMIENTO DE EJECUCION MENSUAL ACTIVIDADES PLAN DE TRABAJO	**ENERO**	**FEBRERO**	**MARZO**	**ABRIL**	**EJECUTADO**	**POR EJECUTAR**
1.	Realizar la evaluacion inicial y autoevaluacion de los estandares minimos, segun Resolucion 0312/2019 para la vigencia 2026	☐	☑	☐	☐	25%	75%
2.	Realizar el diseño del plan de trabajo anual, el cual identifique metas, responsabilidades, recursos y cronograma de actividades en SST	☐	☑	☐	☐	25%	75%
3.	Realizar y verificar las afiliaciones a riesgos laborales del personal vinculado y hacer los retiros cuando correspondam en la platraforma	☐	☑	☐	☑	50%	50%
4	Apoyar el desarrollo de los comites internos como COPASST, CONVIVENCIA LABORAL, BRIGADA DE EMERGENCIAS	☐	☑	☑	☑	75%	25%
5.	Realizar el reporte e investigacion de indices, accidentalidad y enfermedades laborales; llevando el indicador de forma mensual	☐	☑	☑	☑	75%	25%
6.	Manejo y Seguimineto de indicadores de SST	☐	☑	☑	☑	75%	25%
7.	Realizar la designacion del responsable del SGSST para la vigencia 2026	☐	☐	☑	☐	25%	75%
8.	Actualizar las politicas y objetivos internos del SGSST	☐	☐	☐	☑	25%	75%
9.	Reportar al ministerio de trabajo la evaluacion de los estandares minimos de la vigencia 2026	☐	☐	☐	☐	0%	100%
10.	Documentar y solicitar aprobacion de recursos para la implementacion del SGSST	☐	☐	☐	☑	25%	75%